

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 1 de 22

**1. Objetivo**

Orientar a los Padres de Familia que soliciten el cambio de perfil y/o sede, acerca de los beneficios que reciben al permanecer en el perfil idóneo, para su desarrollo dentro del modelo institucional.

**2. Alcance**

Este documento comprende desde la solicitud del padre de familia, candidato, alumno deportista hasta la autorización del cambio de perfil y/o sede, aplica desde el nivel preescolar hasta nivel licenciatura.

**3. Receptor del servicio**

Padres de Familia, candidato, alumno-deportista que cumplan totalmente con los requisitos.

**4. Responsable**

Comité de validación de cambio de perfil y/o sede.

ÁREA	PUESTO	FIRMA
Dirección deportiva ART	Director del componente deportivo	
Dirección de administración y finanzas	Director de administración y finanzas	
Dirección de administración y finanzas	Gerente de cobranza	
Coordinación de servicios escolares	Coordinador de servicios escolares	
Dirección de licenciatura y posgrado	Director de licenciatura y posgrado	
Dirección de nivel básico	Director de nivel básico	
Dirección de nivel básico	Coordinador académico de preescolar	
Dirección de nivel básico	Coordinador académico de primaria	
Dirección de nivel básico	Coordinador académico de secundaria	

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 2 de 22

Dirección de nivel básico	Coordinador académico de preparatoria	
Gerencia de residencia	Gerente de residencia art	
Coordinación de enlace operativo	Responsable de enlace operativo	
Dirección de competitividad	Coordinador de competitividad	

**5. Áreas Involucradas**

ÁREA	PUESTO	FIRMA
Coordinación de admisiones	Responsable de admisiones	
Dirección de mercadotecnia	Coordinador de promoción	
Servicios médicos	Director medico	

**6. Contenido**

**6.0 Requisitos a cubrir del solicitante antes de iniciar el proceso de solicitud de cambio de perfil y/o de sede.**

**6.1 Solicitud de cambio de perfil.**

**6.2 Solicitud cambio de sede.**

***6.0 REQUISITOS A CUBRIR DEL SOLICITANTE ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O DE SEDE:***

- Entrega de solicitud de cambio de perfil al área de competitividad con 15 días antes de la fecha en que desea aplicar su cambio (formato libre con firma autógrafa).
- Tener pagado su concepto de inscripción y/o reinscripción.
- Platica con el Director Deportivo ART y/o director académico.
- Reunión entre los integrantes del comité de cambio de perfil y los Padres de Familia / Tutor. (Aplica únicamente en los casos de perfil mayor a menor).

**NOTA**

- Periodos de apertura de solicitud de cambio de perfil-Sede solamente serán 1 mes antes y después de cada ciclo académico – deportivo.
- El alumno tiene derecho a 1 solo cambio de perfil durante el ciclo académico.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 3 de 22

**6.1 Solicitudes de cambio de perfil.**

***Padre de Familia / Tutor / Candidato / Alumno – Deportista***

6.1.1 Solicitar información del proceso de cambio de perfil.

***Áreas campus la concepción- la esmeralda***

6.1.2 Vincular a los interesados de cambio de perfil al área de competitividad para que le brinde la información.

***Director del componente deportivo***

6.1.3 Platicar con los padres de familia y alumno deportista acerca de los beneficios que reciben y la proyección al permanecer en el perfil idóneo para su desarrollo dentro del modelo institucional.

***Director académico***

6.1.4 Platicar con los padres de familia y alumno deportista para hacer un análisis de la parte académica.

6.1.5 Informar al interesado si se requiere los requisitos a cumplir (paso 6.0), recalcando que es requisito obligatorio pagar su concepto de inscripción y/o reinscripción para obtener el carácter de vigente en la institución.

**Nota:**

**La responsabilidad de todos es que los alumnos deportistas se encuentren y permanezcan en el perfil de CONCENTRACIÓN.**

***Padre de Familia / Tutor / Candidato / Alumno – Deportista***

6.1.6 Si los interesados persisten en continuar con el proceso se debe programar reunión para atención a su solicitud.

***Coordinador de competitividad***

6.1.7 Notificar a los padres de familia que la reunión se programa con base a la disponibilidad de agenda.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 4 de 22

6.1.8 Solicitar vía correo electrónico al área de enlace operativo reunión con el padre de familia y el comité de cambios de perfil, compartiendo matrícula del alumno y en su caso datos actualizados del padre de familia.

**Enlace operativo**

6.1.9 Programar reunión dentro de los 5 días hábiles posterior a la solicitud con base a la disponibilidad de agenda.

6.1.10 Notificar al padre de familia vía correo electrónico la fecha, el día y el link para la atención a su reunión.

**Comité Cambio de Perfil / Padres de Familia/ Tutor**

6.1.11 Atender la reunión programada con base en el siguiente orden del día:

1. Se presenta el comité con los Padres de familia.
2. Se pregunta a los padres de familia datos generales de la familia y de su hijo (domicilio, ciudad, estado, tipo de trabajo, integrantes de la familia, etc.) y los motivos para solicitar el cambio de perfil.
3. Director Deportivo ART da una inducción de los 3 niveles que se maneja en lo deportivo.
4. Gerente de Residencia informa la necesidad de que los alumnos – deportistas vivan en la residencia ART.
5. Academia presenta programa escolar y la vinculación con el componente deportivo y los servicios.
6. Finanzas establece el soporte de tener y mantener los montos, fechas de pago y contrato firmado y en su defecto la penalización por el cambio de este.

**Comité de Cambio de Perfil / Padre de Familia / Tutor**

6.1.12 Convencer al Padre de Familia que la mejor opción es mantener a su hijo en el perfil Concentración, si esto es así se agradece la confianza brindada de los Padres de Familia a la Institución.

**Padre de Familia / Tutor**

6.1.13 Informar durante la reunión que desea continuar con el cambio de perfil.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 5 de 22

6.1.14 Dar por finalizada la reunión.

**Padre de Familia / Tutor**

6.1.15 Cubrir los siguientes requisitos para continuar con su solicitud.

1. Enviar un correo electrónico al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx)) con la información del alumno (matricula, nombre, perfil actual, perfil al que desea cambiar, número telefónico y fecha a aplicar)
2. Demostrar por parte del tutor registrado en la institución un comprobante de domicilio con una copia de su identificación oficial de la residencia en donde viven actualmente (podrá entregarlo personalmente o enviarlo por correo electrónico).
3. **Pagar la penalización por el cambio de perfil con base al contrato de servicios firmado** con la institución.
4. Previo a realizar el cambio de perfil en el sistema, es requisito firmar el nuevo contrato de servicios del perfil solicitado por el padre de familia/tutor legal, de manera directa en caja universitaria o envío vía paquetería.

**Nota: Para los alumnos de nivel licenciatura** el paso 2 del punto anterior se modifica (por ser mayor de edad) por medio de la demostración de que cuenta con una residencia en Pachuca Hgo. (propia, renta, alquiler) y un tutor inmediato que responda a las necesidades del alumno – deportista como de la institución.

**Padre de Familia / Tutor**

6.1.16 Entregar contrato firmado directamente en caja universitaria o envió vía paquetería.

6.1.17 Enviar comprobante de pago de penalización al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx))

**Coordinador de competitividad**

6.1.18 Confirmar de recibido al padre de familia, informando que el proceso tarda de 1 a 2 días hábiles.

6.1.19 Enviar al área de cobranza y contabilidad vía correo electrónico la solicitud de cambio de perfil.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 6 de 22

***Caja / Cobranza / Finanzas***

6.1.20 Realizar el cambio de perfil en sistema de caja, para que posteriormente el padre de familia realice el pago correspondiente al nuevo perfil.

6.1.21 Notificar el cambio de perfil en sistema vía correo electrónico al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx)).

***Coordinador de competitividad***

6.1.22 Notificar al padre de familia (vía telefónica, correo electrónico) que el cambio de perfil fue autorizado en sistema, para que proceda a realizar los pagos correspondientes del perfil solicitado.

6.1.23 Notificar por medio de correo electrónico a todas las áreas involucradas (academia, deportivo, residencia, servicios escolares, espacios físicos, cobranza, uniformes, enlace operativo, seguridad) el cambio de perfil autorizado.

***Comité cambio de perfil***

6.1.24 Verificar en el sistema el nuevo perfil.

***Espacios físicos***

6.1.25 Asignar a nueva categoría/grupo al alumno-deportista y actualizar horario tipo. (excepto los cambios de perfil a solo alumno)

6.1.26 Dar de baja la categoría a los alumnos-deportistas que cambie de perfil a solo alumno.

***Academia***

6.1.27 Asignar grupo y horario tipo al alumno deportista. (cambios de perfil solo alumno)

6.1.28 Notificar a servicios escolares a que grupo se asignó.

***Residencia***

6.1.29 Asignar y/o retirar número de lavandería y número de habitación cuando aplique.  
Fin

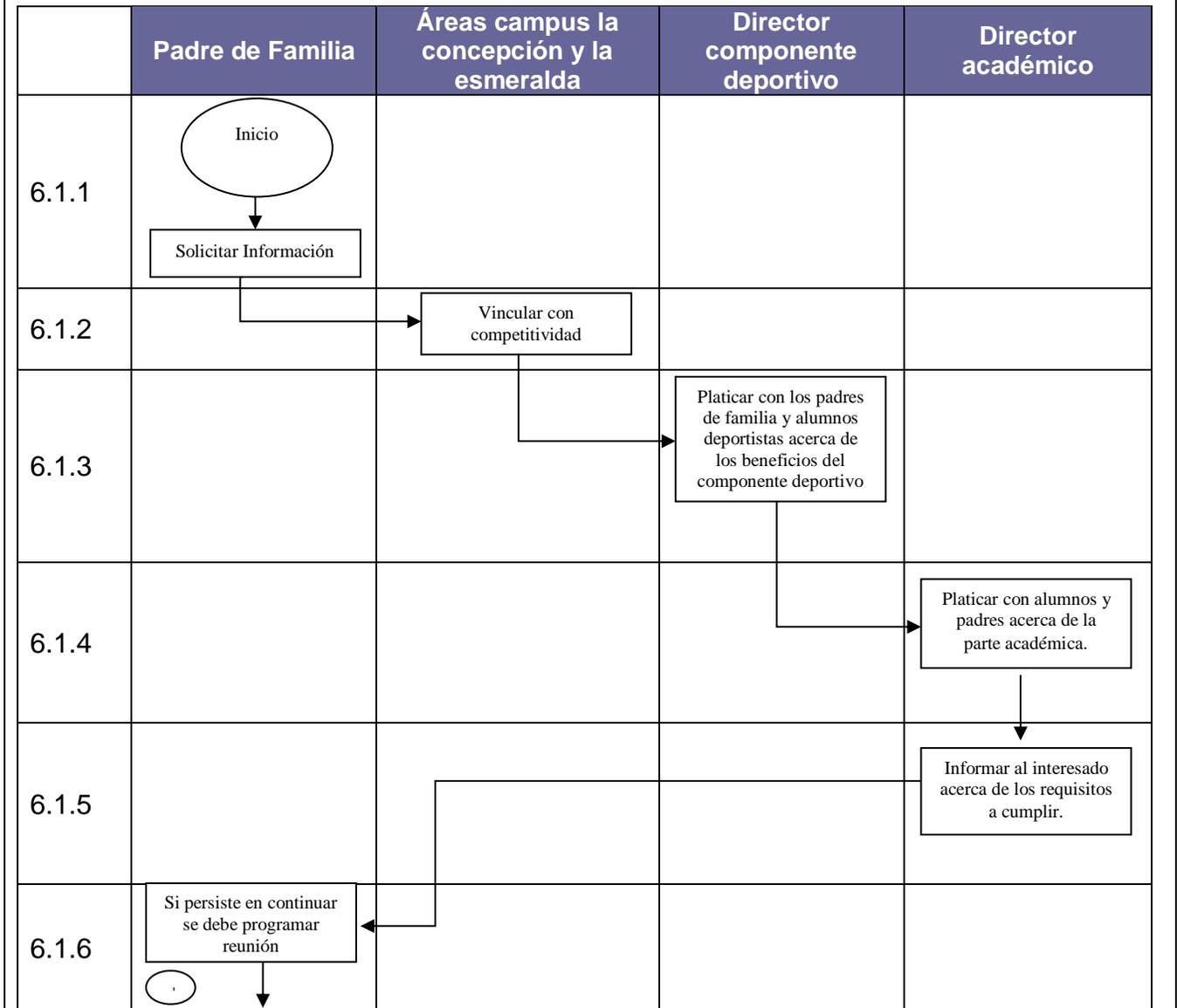
Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 7 de 22

**7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)**

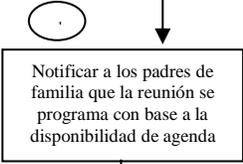
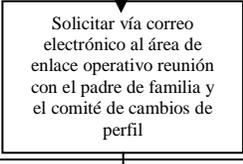
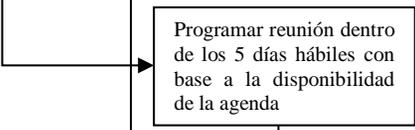
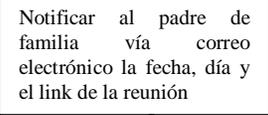
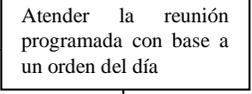
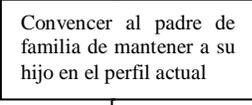
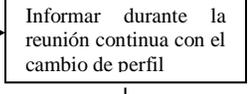
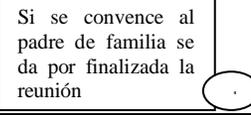
Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.



Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

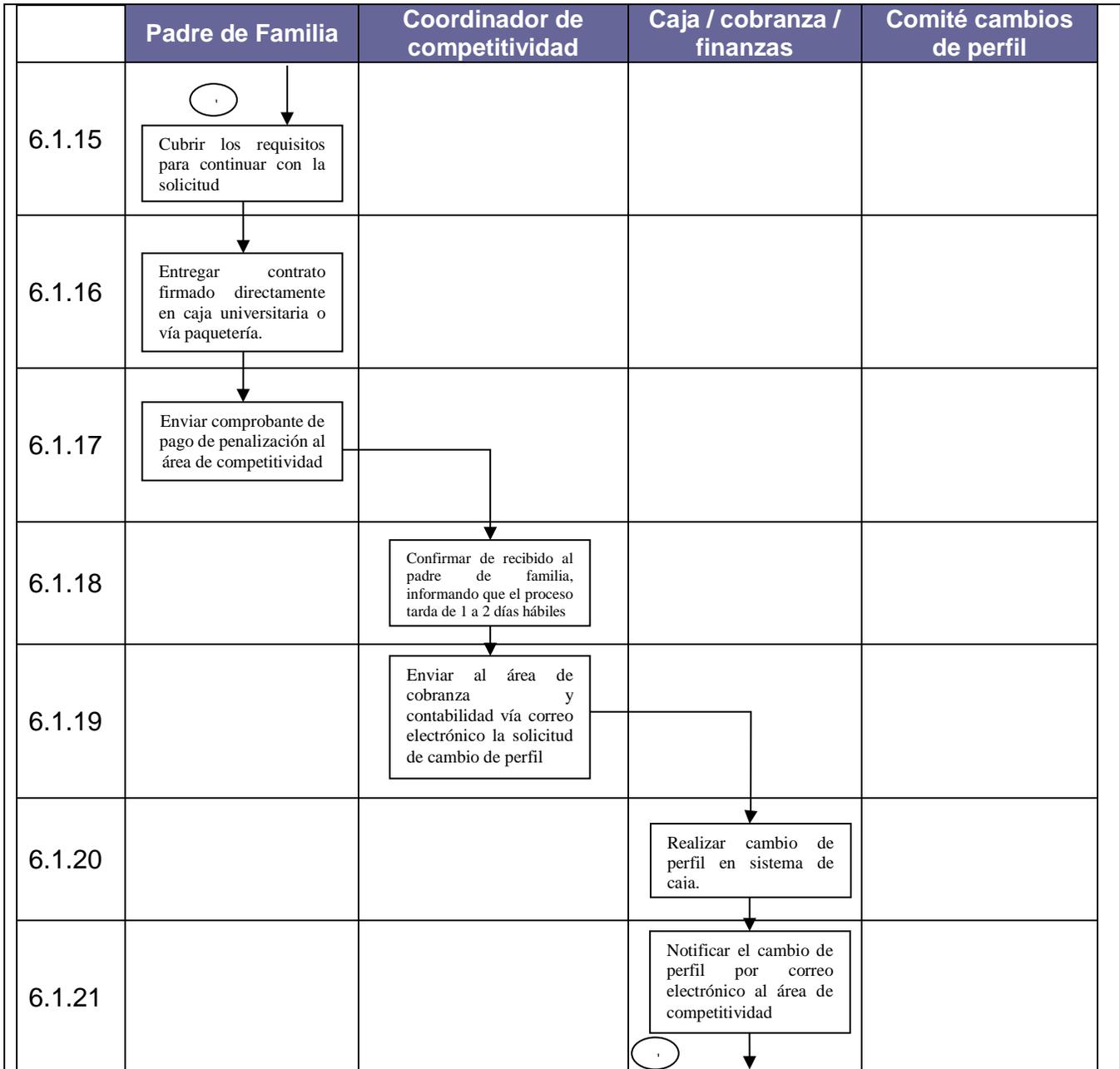
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 8 de 22

	Coordinador de competitividad	Enlace operativo	Comité cambios de perfil	Padre de Familia
6.1.7	 <p>Notificar a los padres de familia que la reunión se programa con base a la disponibilidad de agenda</p>			
6.1.8	 <p>Solicitar vía correo electrónico al área de enlace operativo reunión con el padre de familia y el comité de cambios de perfil</p>			
6.1.9	 <p>Programar reunión dentro de los 5 días hábiles con base a la disponibilidad de la agenda</p>			
6.1.10	 <p>Notificar al padre de familia vía correo electrónico la fecha, día y el link de la reunión</p>			
6.1.11	 <p>Atender la reunión programada con base a un orden del día</p>			
6.1.12	 <p>Convencer al padre de familia de mantener a su hijo en el perfil actual</p>			
6.1.13	 <p>Informar durante la reunión continua con el cambio de perfil</p>			
6.1.14	 <p>Si se convence al padre de familia se da por finalizada la reunión</p>			

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

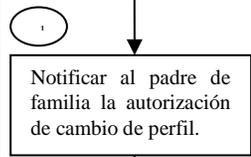
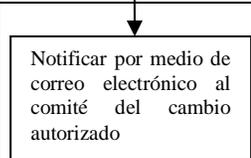
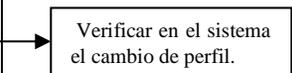
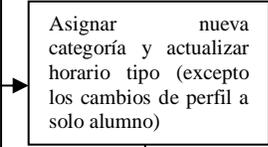
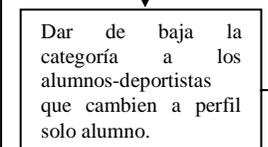
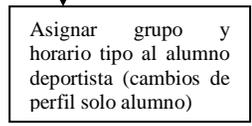
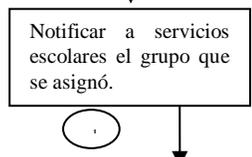
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 9 de 22



<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

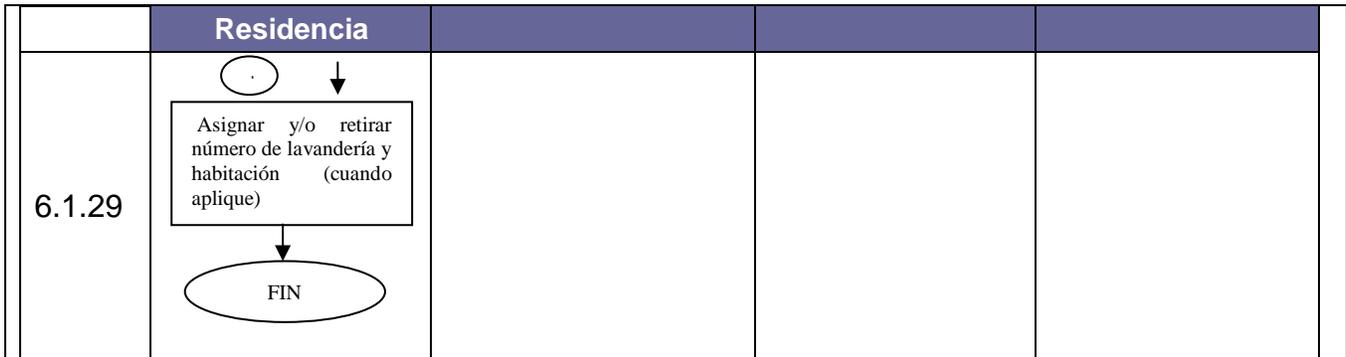
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 10 de 22

	Coordinador de competitividad	Comité cambios de perfil	Espacios físicos	Academia
6.1.22				
6.1.23				
6.1.24				
6.1.25				
6.1.26				
6.1.27				
6.1.28				

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 11 de 22



**8. Resultado deseado / Entregables**

Gestionar que los alumnos deportistas permanezcan en el perfil actual idealmente concentración.

**6.2 Solicitudes cambios de sede.**

***Padre de Familia / Tutor / Candidato / Alumno Deportista***

6.2.1 Solicitar información del proceso de cambio de sede y perfil.

***Áreas campus la concepción o la esmeralda***

6.2.2 Vincular a los interesados de cambio de perfil y sede al área de competitividad para que le brinde la información.

***Director del componente deportivo***

6.2.3 Platicar con los padres de familia y alumnos deportistas acerca de los beneficios que reciben y la proyección al permanecer en el perfil y sede idónea para su desarrollo dentro del modelo institucional.

***Director académico/sede de origen***

6.2.4 Platicar con los padres de familia y alumnos deportistas para hacer un análisis de la parte académica.

6.2.5 Informar al interesado si se requiere los requisitos a cumplir (paso 6.0), recalcando que

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 12 de 22

es requisito obligatorio pagar su concepto de inscripción y/o reinscripción para obtener el carácter de vigente en la institución.

**Nota:**

**La responsabilidad de todos es que los alumnos / deportistas se encuentren y permanezcan en el perfil de CONCENTRACIÓN.**

**Padre de Familia / Tutor / Candidato / Alumno – Deportista**

6.2.6 Si los interesados persisten en continuar con el proceso se debe programar reunión para atención a su solicitud.

**Coordinador de competitividad**

6.2.7 Notificar a los padres de familia que la reunión se programa con base a la disponibilidad de agenda.

6.2.8 Solicitar vía correo electrónico al área de enlace operativo reunión con el padre de familia y el comité de cambios de perfil, compartiendo matrícula del alumno y en su caso datos actualizados del padre de familia.

**Enlace operativo sede origen**

6.2.9 Programar reunión dentro de los 5 días hábiles posterior a la solicitud con base a la disponibilidad de agenda.

6.2.10 Notificar al padre de familia vía correo electrónico la fecha, el día y el link para la atención a su reunión.

**Comité Cambio de Perfil / Padres de Familia/ Tutor**

6.2.11 Atender la reunión programada con base en el siguiente orden del día:

1. Se presenta el comité con los Padres de familia.
2. Se pregunta a los padres de familia datos generales de la familia y de su hijo (domicilio, ciudad, estado, tipo de trabajo, integrantes de la familia, etc.) y los motivos para solicitar el cambio de sede.
3. **Director Deportivo ART/GEN:** Brinda una inducción de los 3 niveles que se maneja en lo deportivo.
4. **Gerente de Residencia:** Informa la necesidad de que los alumnos – deportistas

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 13 de 22

vivan en la Residencia ART-GEN.

5. **Academia:** Presenta programa escolar y la vinculación con el componente deportivo y los servicios, definir periodos o formas de evaluación.
6. **Servicios Escolares:** Informa sobre la devolución de sus documentos al cierre del ciclo escolar y en dependencia del periodo de la solicitud se determinará el cierre académico en la sede GEN o UFD.
7. **Finanzas ART-GEN:** Informan cierre y apertura de perfil según sede de acuerdo a las condiciones administrativas que apliquen.
8. **Padres de familia:** Aceptar los costos vigentes de la sede en donde desea cambiar así como las condiciones administrativas.
9. **Particularidades**
10. Adquirir libros y material de acuerdo al listado de útiles del grado y grupo de la sede a la que va a ingresar. (aplica para cambios a partir del primer trimestre y/o semestre según aplique)
11. Adquirir uniformes en la tienda de la sede a la que va a ingresar. (con excepción que solicite cambio de perfil-sede dentro del ciclo académico de mayo a julio).
12. Contratar seguro de accidentes personales con la nueva sede a ingresar. (dependiendo del mes a ingresar, el costo será proporcional).
13. La evaluación médica que se haya realizado en la sede de origen será válida en la sede a cambiar (siempre y cuando este dentro de la vigencia del ciclo académico).

**Comité de Cambio de Perfil / Padre de Familia / Tutor**

6.2.12 Convencer al Padre de Familia que la mejor opción es mantener a su hijo en el perfil Concentración, si esto es así se agradece la confianza brindada de los Padres de Familia a la Institución.

**Padre de Familia / Tutor**

6.2.13 Informar durante la reunión que desea continuar con el cambio de perfil.

6.2.14 Dar por finalizada la reunión.

**Servicios escolares de origen**

6.2.15 Enviar el expediente digital del alumno al área de servicios escolares de la sede destino.

**Servicios escolares destino**

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 14 de 22

6.2.16 Validar documentos.

**Padre de Familia / Tutor**

6.2.17 Cubrir los siguientes requisitos para continuar con su solicitud.

1. Enviar un correo electrónico al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx)) con la información del alumno (matrícula, nombre, perfil actual, perfil al que desea cambiar, número telefónico y fecha a aplicar).
2. Previo a realizar el cambio de sede en el sistema, es requisito firmar el nuevo contrato de servicios con la nueva sede del perfil solicitado por el padre de familia/tutor legal, de manera directa en finanzas o envío vía paquetería.

6.2.18 Entregar contrato firmado directamente en caja universitaria y/o finanzas o envío vía paquetería.

6.2.19 Enviar comprobante de pago de penalización al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx)) (en caso que aplique)

**Coordinador de competitividad**

6.2.20 Confirmar de recibido al padre de familia, informando que el proceso tarda de 1 a 2 días hábiles.

6.2.21 Enviar al área de cobranza, o dirección de finanzas, servicios escolares, se vía correo electrónico la solicitud de cambio de perfil y sede. (según sede de origen)

**Caja / Cobranza / Finanzas sede origen**

6.2.22 Realizar el cambio de perfil en sistema de caja, para que posteriormente el padre de familia realice el pago correspondiente al nuevo perfil.

6.2.23 Notificar el cambio de perfil en sistema vía correo electrónico al área de competitividad ([rosa.bejarano@ufd.mx](mailto:rosa.bejarano@ufd.mx)) y a servicios escolares ([servicios.escolares@ufd.mx](mailto:servicios.escolares@ufd.mx)) y ([gen.escolares@ufd.mx](mailto:gen.escolares@ufd.mx)).

**Servicios escolares sede origen**

6.2.24 Realizar el cambio de sede en sistema.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 15 de 22

6.2.25 Notificar a área de cobranza y competitividad vía correo electrónico.

**Coordinador de competitividad**

6.2.26 Notificar al padre de familia (vía telefónica, correo electrónico) que el cambio de perfil y sede fue autorizado en sistema, para que proceda a realizar los pagos correspondientes del perfil y sede solicitado.

6.2.27 Notificar por medio de correo electrónico a todas las áreas involucradas (academia, deportivo, residencia, servicios escolares, espacios físicos, cobranza, uniformes, enlace operativo, seguridad) el cambio de perfil autorizado.

**Comité cambio de perfil**

6.2.28 Verificar en el sistema el nuevo perfil.

**Espacios físicos según la sede**

6.2.29 Asignar a nueva categoría/grupo al alumno-deportista y actualizar horario tipo. (excepto los cambios de perfil a solo alumno)

6.2.30 Dar de baja la categoría a los alumnos-deportistas que cambie de perfil a solo alumno.

**Academia**

6.2.31 Asignar grupo y horario tipo al alumno deportista. (según el nuevo perfil)

6.2.32 Notificar a servicios escolares a que grupo se asignó.

**Residencia**

6.2.33 Asignar y/o retirar número de lavandería y número de habitación cuando aplique.

**Padre de Familia / Tutor**

6.2.34 Requirir documentación de reinscripción con el nuevo perfil para el ingreso a la nueva sede y así obtener el pase de liberación que le dará acceso a sus actividades y servicios.

**Admisiones**

6.2.35 Enviar el expediente digital del alumno por parte del área de admisiones de la sede vigente al área de admisiones de la sede solicitada una vez que el alumno ingrese al campus seleccionado.

Fin

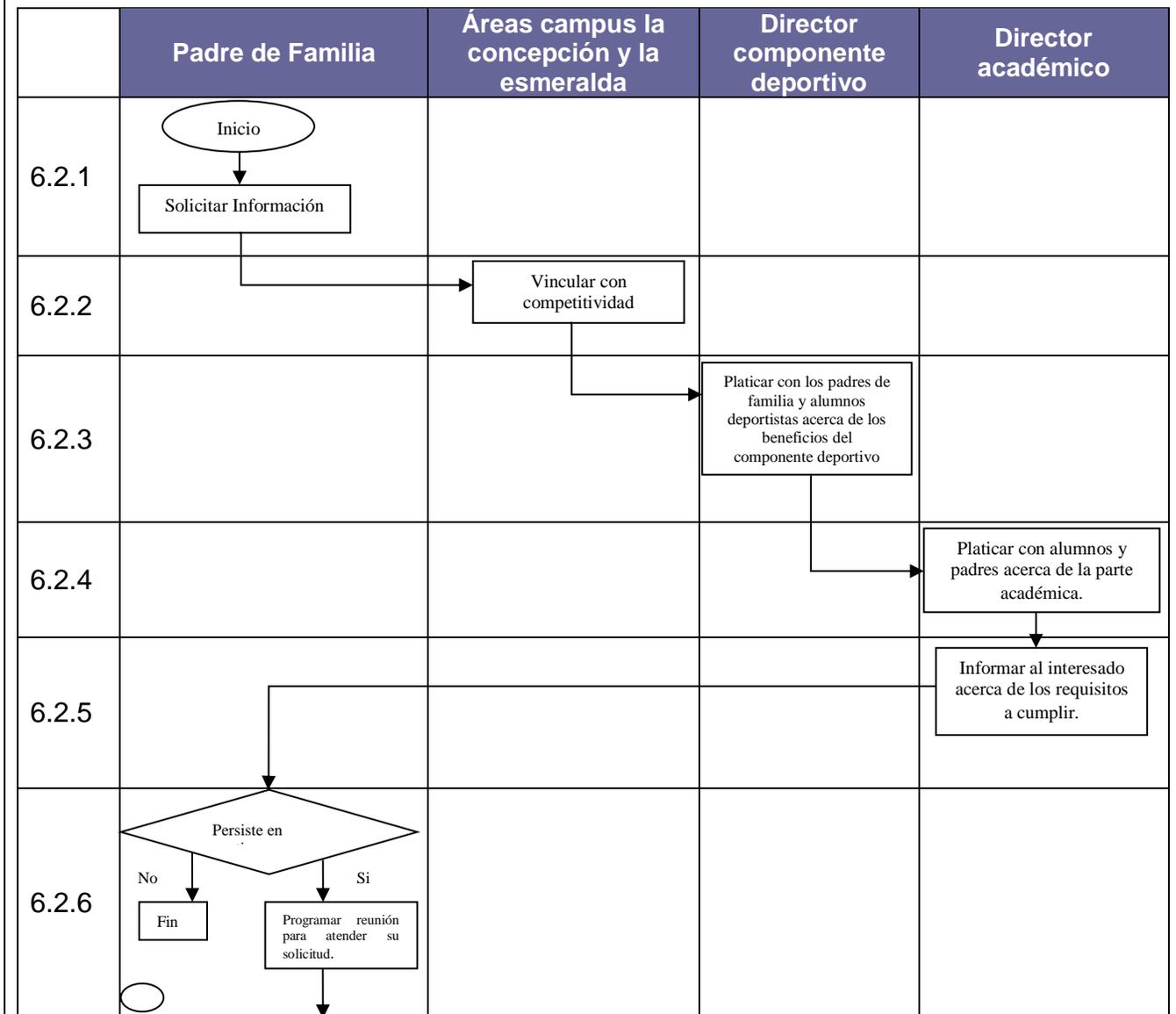
Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 16 de 22

**7.- Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)**

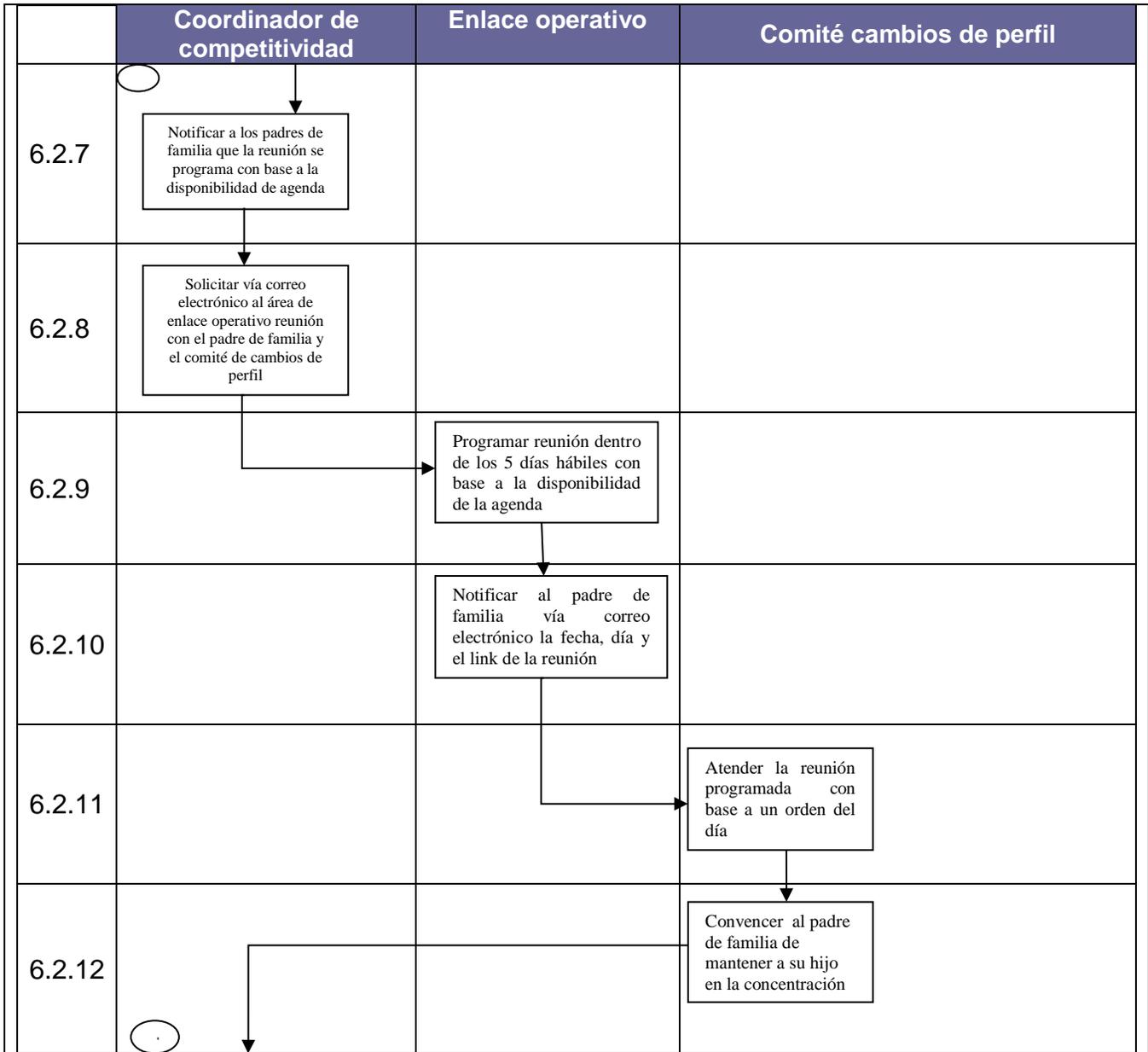
Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.



Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE

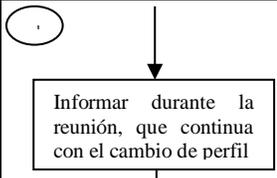
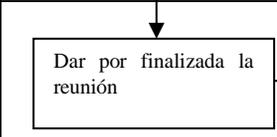
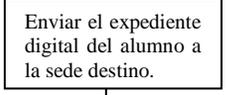
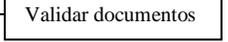
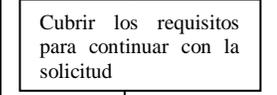
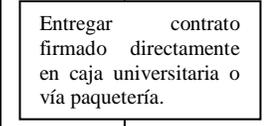
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 17 de 22



Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 18 de 22

	Padre de Familia	Coordinador de competitividad	Servicios escolares	Caja / cobranza / finanzas
6.2.13				
6.2.14				
6.2.15				
6.2.16				
6.2.17				
6.2.18				

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

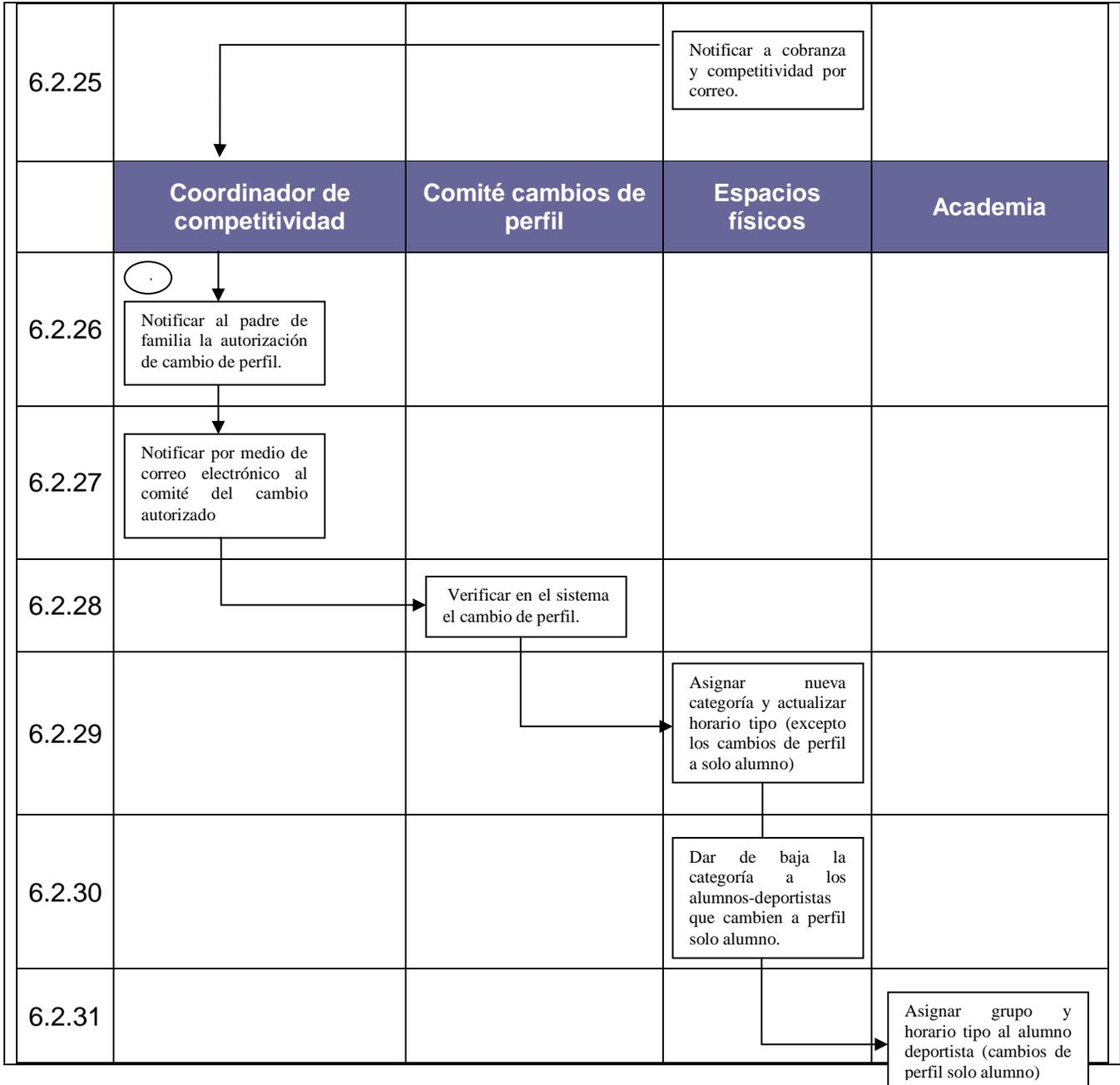
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 19 de 22

	Padre de Familia	Coordinador de competitividad	Servicios escolares	Caja / cobranza / finanzas
6.2.19	Enviar comprobante de pago de penalización al área de competitividad			
6.2.20		Confirmar de recibido al padre de familia, informando que el proceso tarda de 1 a 2 días hábiles		
6.2.21		Enviar al área de cobranza y contabilidad vía correo electrónico la solicitud de cambio de perfil		
6.2.22				Realizar el cambio de perfil en sistema de caja para que el padre realice el pago al nuevo perfil
6.2.23				Notificar el cambio en sistema por correo al área de competitividad
6.2.24			Realizar el cambio de perfil en sistema.	

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE

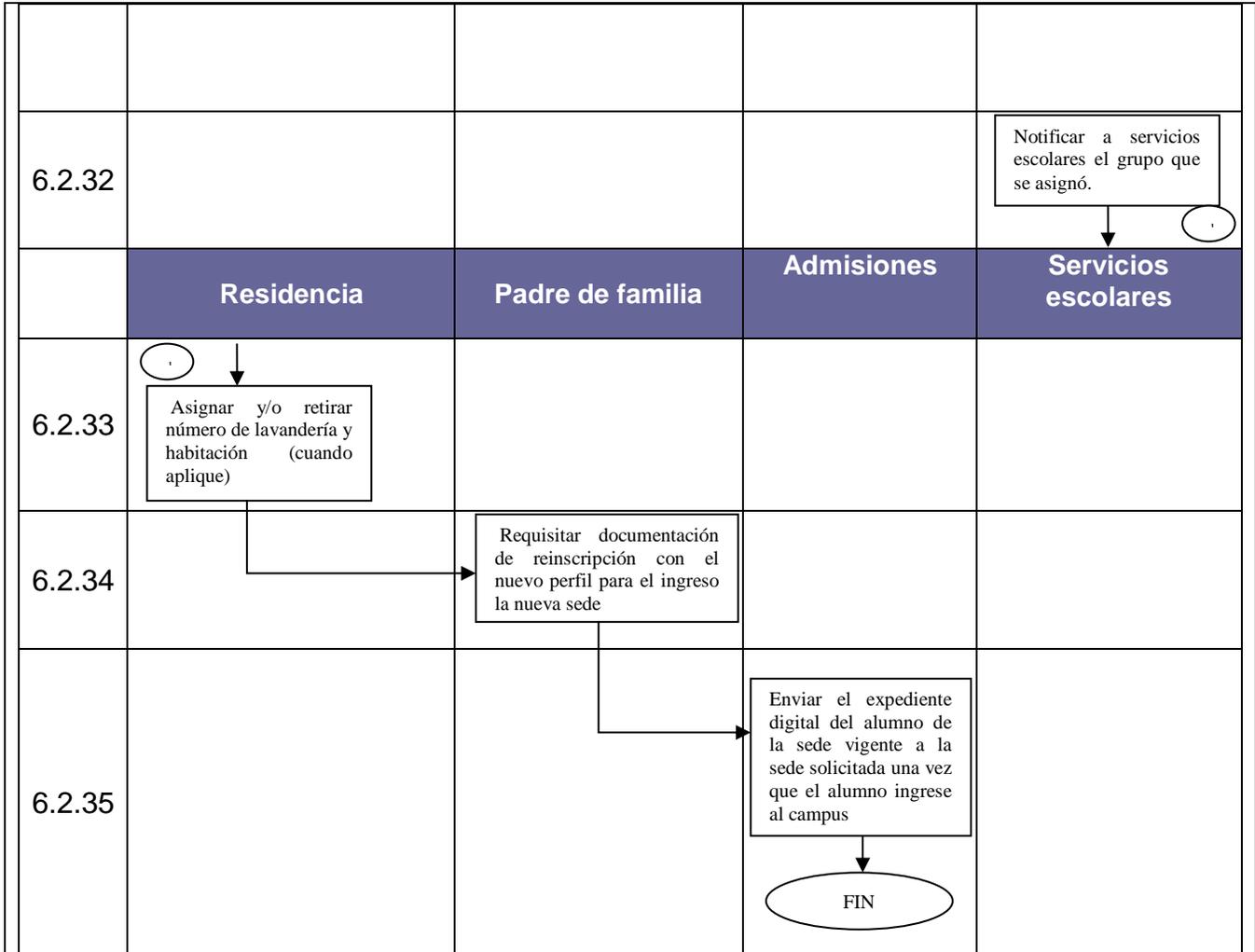
Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 20 de 22



Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 21 de 22



**8. Resultado deseado / Entregables**

Gestionar que los alumnos deportistas permanezcan en el perfil actual idealmente concentración.

**9. Indicador (es)**

Hacer referencia al resultado programado.

Elaboró	Revisó	Autorizó
<u>LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ</u> COORD. COMPETITIVIDAD	<u>COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL</u> COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE PERFIL Y/O CAMBIO DE SEDE**

Departamento / Área: Competitividad	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-CC-PR-03
	Versión: 1.8	Página 22 de 22

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Porcentaje de solicitudes de cambio de perfil autorizadas	Garantizar la atención del usuario sobre solicitudes que realiza	Número de solicitudes atendidas entre número de solicitudes recibidas	Mensual	100%

**10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional /PDI**

Garantizar la atención a los padres de familia y alumnos con base a su satisfacción permaneciendo en el perfil idóneo.

**Referencia:** Filosofía institucional

**Misión:**

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

**Visión:**

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Revisó	Autorizó
LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LÓPEZ COORD. COMPETITIVIDAD	COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL COMITÉ DE CAMBIOS DE PERFIL	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte S.C.		